

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **١.استمارة طلب حضور او مشاركة في مؤتمر أو ما في حكمها** | | | | | | | |
| **أولاً: المعلومات الشخصية عن عضو هيئة التدريس: (تعبأ من قبل مقدم الطلب)** | | | | | | | |
|  | رقم المنسوب: | |  | | | الاسم الربا ي: | |
|  | رقم الجوال: | |  | | | البريد الإلكتروني: | |
|  | التخصص: | |  | | | الرتبة العلمية: | |
|  | الكلية: | |  | | | القسم: | |
| ------ محلي | ------ دولي | | عدد المؤتمرات آو الندوات المدعومة ال سبق المشاركة فيها: | | | | |
| لأعضاء هيئة التدريس المتعاقدين: | | | | | | | |
|  | آخر تقدير في تقرير الأداء الوظيفي: | | | |  | عدد سنوات الخبرة: | |
| **ثانياً: الهدف من الحضور آو المشاركة في المؤتمر او الندوة:(نرجو تحديد كل ماله علاقة)** | | | | | | | |
| محلي | دولي | |  | | | | |
|  |  | | تجويد وتحسين البيئة التعليمية والبحثية | | | | ٢.١ |
|  |  | | فرصة لنقل الخبرات العلمية | | | | ٢.٢ |
|  |  | | التطوير الأكاديمي لعضو هيئة التدريس | | | | ٢.٣ |
|  |  | | البحث عن فرص استثمارية مرتبطة بالبحث العلمي | | | | ٢.٤ |
| **ثالثاً: معلومات عن المؤتمر او الندوة:** | | | | | | | |
|  | | | اسم المؤتمر او الندوة: | | | | ٣.١ |
|  | | | مكان انعقاد المؤتمر او الندوة (الدولة – المدينة): | | | | ٣.٢ |
| من ا / / ٢٠م إلى / / ٢٠م | | | تاريخ انعقاد المؤتمر او الندوة: | | | | ٣.٣ |
|  | | | عدد أيام المؤتمر او الندوة: | | | | ٣.٤ |
| مشاركة | حضور | | نوعية المشاركة: | | | | ٣.٥ |
| لا | نعم | | هل انت رئيس جلسة في المؤتمر او الندوة؟ | | | | ٣.٦ |
| لا | نعم | | هل تمت دعوتك كمتحدث رئيس في المؤتمر او الندوة؟ | | | | ٣.٧ |
| لا | نعم | | هل تمت دعوتك كمحكم رئيس في المؤتمر او الندوة؟ | | | | ٣.٨ |
|  | | | عنوان المشاركة: | | | | ٣.٩ |
| لا | نعم | | هل قمت بتقديم ملخص؟ | | | | ٣.١٠ |
| ملصق | شف | | هل تم قبول الملخص لـتقديم بحث: | | | | ٣.١١ |
| لا | نعم | | هل تقدمت بطلب دعم لحضور مؤتمر او ندوة سابقاً | | | | ٣.١٢ |
|  | | | إذا كانت الإجابة بنعم فكم مرة تم دعمك: | | | | ٣.١٣ |
| التأثير والفوائد المتوقعة على التنمية العلمية والمهنية (للقسم والكلية والجامعة): | | | | | | | ٣.١٤ |
| **رابعاً: نوع الدعم المطلوب لحضور المؤتمر او الندوة:** | | | | | | | |
| لا | نعم | | الحضور فقط دون التزام | | | | ٤.١ |
| لا | نعم | | الحضور مع صرف تذكرة السفر فقط | | | | ٤.٢ |
| لا | نعم | | الحضور مع صرف تذكرة السفر وبدل الانتداب | | | | ٤.٣ |
| **خامساً: تعهد من مقدم الطلب:** | | | | | | | |
| أتعهد أنه في حالة تمت الموافقة على طل في هذه الاستمارة، فسوف يُطلب م¸ كتابة تقرير (نموذج ت٣) مرفق معه شهادة حضور مختومة من إدارة المؤتمر وكتيب المؤتمر وصورة من جواز السفر موضح فيها تاريخ الدخول للبلد مقر انعقاد المؤتمر وتاريخ المغادرة (باستثناء دول مجلس التعاون الخلي ي) وذلك خلال شهر من تاريخ الفعالية.  لقد قرأت وفهمت الشروط والأحكام الخاصة بالحضور والمشاركة في المؤتمرات والندوات وأوافق على الالتزام بهذه الشروط وأية شروط أخرى مرتبطة بأي دعم مقدم كنتيجة لهذا الطلب. | | | | | | | |
|  | | | | | | الاسم: | |
| / / ١٤هـ | | التاريخ | |  | | التوقيع: | |
| **سادساً: راي مجلس القسم: (تعبأ من قبل رئيس قسم مقدم الطلب)** | | | | | | | |
| / / ١٤هـ | | التاريخ | |  | | الجلسة رقم | |
| لا أوصي بالموافقة | | | | أوصي بالموافقة | | القرار | |
|  | | | | | | ملاحظات | |
|  | | | | | | رئيس القسم | |
| / / ١٤هـ | | التاريخ | |  | | التوقيع | |
| **سابعاً: راي مجلس الكلية: (تعبأ من قبل عميد الكلية)** | | | | | | | |
| / / ١٤هـ | | التاريخ | |  | | الجلسة رقم | |
| لا أوصي بالموافقة | | | | أوصي بالموافقة | | القرار | |
|  | | | | | | ملاحظات | |
|  | | | | | | رئيس القسم | |
| / / ١٤هـ | | التاريخ | |  | | التوقيع | |
| **ثامناً: راي اللجنة المنظمة لحضور المؤتمرات والندوات: (تعبأ من قبل رئيس اللجنة)** | | | | | | | |
| / / ١٤هـ | | التاريخ | |  | | الجلسة رقم | |
| لا أوصي بالموافقة | | | | أوصي بالموافقة | | القرار | |
|  | | | | | | ملاحظات | |
|  | | | | | | رئيس القسم | |
| / / ١٤هـ | | التاريخ | |  | | التوقيع | |